



# COMUNE DI TRINITAPOLI

*PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI*

---

**Registro Generale n. 35**

## **ORDINANZA DEL SINDACO**

**N. 9 DEL 01-04-2026**

**Ufficio: SEGRETERIA**

<b>Oggetto:</b>	<b>Chiusura uffici comunali per la giornata di venerdì 03-04-2026 - Venerdì Santo</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventisei addì uno del mese di aprile, il Sindaco di Feo Francesco

**Richiamato** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

**Considerato** che gli orari di apertura al pubblico degli edifici comunali sono stabiliti con appositi Decreti Sindacali;

**Dato atto** che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

**Rilevato che** in alcune giornate dell'anno, specie quelle immediatamente precedenti le festività nazionali negli uffici si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico con una conseguente ridotta richiesta di servizi da parte dell'utenza;

**Considerato** che:

- il giorno 03 aprile 2026 si celebra il Venerdì Santo ed è quindi prevedibile che nella giornata indicata, l'affluenza di pubblico sia del tutto esigua per la partecipazione della cittadinanza alle solenni processioni liturgiche del Triduo Pasquale e la maggior parte dei dipendenti risulta essere assente per ferie;
- in ogni caso deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;

**Ritenuto** pertanto di poter disporre senza pregiudizi per l'utenza la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 03 aprile p.v., fatta eccezione dei servizi di Polizia Locale, dei servizi essenziali di Cimitero, Ecologia ed Ambiente e garantendo comunque i servizi di reperibilità dei servizi di Stato Civile ed Anagrafe, tecnici manutentivi, ambientali e cimiteriali;

**Dato atto** che il giorno di che trattasi sarà conteggiato d'ufficio congedo ordinario;

**Vista** l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**Richiamato** l'art.19 del vigente CCNL Enti Locali;

**Viste**, inoltre, le norme di cui alla Legge nr. 95/2012, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

*per i motivi analiticamente espressi in premessa*

## **DISPONE**

- 1) la chiusura degli Uffici Comunali per l'intera giornata di venerdì 03 aprile 2026 - Venerdì Santo;
- 2) che nel giorno di cui al punto precedente, sarà comunque garantito lo svolgimento dei seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza, quali:

servizi di Polizia Locale, servizi essenziali di Cimitero, Ecologia ed Ambiente e garantendo comunque la reperibilità dei servizi di Stato Civile ed Anagrafe, tecnici manutentivi, ambientali e cimiteriali;

- 3) di demandare ai Responsabili di Settore le conseguenti direttive per il personale dipendente, unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto e le azioni specifiche che consentano di ottenere in maniera piena ed effettiva i risparmi delle spese come in premessa indicate ed i conseguenti adempimenti volti a garantire i servizi essenziali di Cimitero, Ecologia ed Ambiente e di pronta reperibilità dei Servizi di Stato Civile ed Anagrafe comunque interessati, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) di considerare che il predetto giorno (03 aprile 2026) sarà conteggiato d'ufficio congedo ordinario;
- 5) di provvedere a dare ampia e tempestiva informazione ai dipendenti comunali, alle RSU comunali, ai cittadini/utenti;
- 6) di pubblicare sul sito istituzionale del Comune avviso pubblico alla cittadinanza;
- 7) di tramettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione per la opportuna comunicazione interna al personale per i connessi adempimenti in ordine alla disciplina delle assenze e/o reperibilità;

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, nonché portata a conoscenza del pubblico anche attraverso le pagine ufficiali dei social media dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**Avv. Francesco di Feo**

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco  
di Feo Francesco

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

## **Ordinanze**

**Numero 9 Del 01-04-2026**

**Reg. Gen. 35**

**Oggetto: Chiusura uffici comunali per la giornata di venerdì 03-04-2026 - Venerdì Santo**

### **PUBBLICAZIONE**

Numero di pubblicazione: 848

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-04-2026 al 16-04-2026.

Lì 01-04-2026

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

*(Nominativo leggibile nel certificate di firma)*

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*