



# CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI

*Affari generali*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 ED ALTRE INDAGINI ISTAT PER IL TRIENNIO 2026/2028

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione Settore AA.GG. n. 28 del 05.06.2026 di approvazione del presente avviso,

### RENDE NOTO

È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli e di validità triennale (anni di rilevazione dal 2026 al 2028), finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 e di altre indagini richieste dall'ISTAT per un numero di 9 rilevatori .

La Circolare ISTAT n. 1 del 6 aprile 2018 prevede la facoltà che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I Censimenti permanenti sono indetti e finanziati dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art.1, commi da 227 a 237. Il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'ISTAT in data 26 marzo 2018, nonché da successive circolari.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1° ottobre al 23 dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

### Art. 1

## Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

### **Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Art. 3**

#### **Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Trinitapoli e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

### **Art. 4**

#### **Compenso per i rilevatori**

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Trinitapoli; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I parametri che determineranno l'entità del compenso, così come definiti dall'ISTAT e dal Comune di Trinitapoli, verranno comunicati al momento dell'affidamento dell'incarico mediante consegna della relativa circolare

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT.

Il compenso come stabilito dalla circolare ISTAT sarà liquidato a seguito dell'effettivo trasferimento del contributo dall'ISTAT nelle casse del Comune di Trinitapoli.

### **Art. 5**

#### **Requisiti**

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- avere l'idoneità fisica a svolgere l'attività di rilevatore;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria di cui all'art. 7.

### **Art. 6**

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 25 giorni dalla pubblicazione del presente bando e precisamente entro le ore 23,59 del 22.06.2026** a mezzo PEC al Comune di Trinitapoli – Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I n.10 – 76015 Trinitapoli (BT) al seguente indirizzo [protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it](mailto:protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it)

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, con il seguente oggetto: *“Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno censimento della popolazione 2026 ISTAT”*.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

Ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

La casella PEC utilizzata per la presentazione della candidatura dovrà necessariamente essere riconducibile allo stesso candidato.

Il Comune di Trinitapoli non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Trinitapoli provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Le domande pervenute dopo il termine stabilito saranno comunque prese in considerazione come dichiarazione di disponibilità all'incarico messo a bando e sarà redatto un elenco seguendo l'ordine di arrivo.

Tale elenco verrà utilizzato nel caso in cui vengano meno i 9 rilevatori selezionati per le operazioni di censimento.

## Art. 7

### Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli e dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT, attribuendo i punteggi secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio **massimo** attribuibile ai titoli è di **30 (trenta) punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

**a)** diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio massimo attribuibile punti 10):

- ) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 3**;
- ) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5**;
- ) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 7**;
- ) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

**b)** titoli di studio universitari (punteggio massimo attribuibile punti 5):

- ) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- ) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- ) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- ) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

**In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato esclusivamente il titolo che prevede l'attribuzione del punteggio maggiore.**

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (punteggio massimo attribuibile punti 8)**

- ) Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2025, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 6** (*punteggio non cumulabile con il successivo punto 2*);
- ) Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2021 in poi, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 3** (*punteggio non cumulabile con il precedente punto 1*);
- ) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2** (*punteggio cumulabile con i precedenti punti 1 o 2*)

**d) residenza nel Comune di Trinitapoli (attribuzione di numero 3 punti);**

**e) Possesso di patente europea per l'uso del computer (ECDL) e/o altre attestazioni informatiche (punteggio attribuibile fino a max punti 5);**

Dalla graduatoria verranno incaricati i rilevatori sino ad un massimo di 9 seguendo l'ordine di inserimento in graduatoria . L'elenco di tutti gli idonei partecipanti sarà utilizzata dal Comune di Trinitapoli per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 in caso di rinuncia o revoca dei selezionati .

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- scarso rendimento;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore;
- mancata accettazione dell'incarico trascorsi 5 giorni dalla convocazione.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Il Responsabile del procedimento procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore AA.GG. e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni previste dalla tipologia di indagine e comunque non superiore a 9.

## **Art. 8**

### **Affidamento degli incarichi**

L'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 7 , e nel caso di rinuncia o revoca dei soggetti individuati si procederà con l'applicazione del criterio dello scorrimento dell'elenco secondo l'ordine di graduatoria sino al numero richiesto dall'ISTAT max 9 .

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fine del conferimento dell'incarico. La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno cinque giorni.

La mancata presentazione alla convocazione suddetta o la rinuncia all'incarico comporterà la cancellazione dalla graduatoria e si procederà alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei e in caso di assenza di idonei , il lavoro del rilevatore rinunciataro o revocato verrà ripartito tra i soggetti già incaricati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti alle attività di formazione e aggiornamento. In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme contenute nel vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trinitapoli. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

### **Art. 9**

#### **Modalità di comunicazione**

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso tutte le comunicazioni riguardanti le operazioni censuarie compreso l'elenco degli idonei verranno pubblicate sul sito istituzione del Comune di Trinitapoli alla voce avvisi per il censimento 2026 ed avranno valore di notifica.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Il Comune di Trinitapoli, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I, C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, PEC: [protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it](mailto:protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it). Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR"). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati relativamente a tutto il procedimento oggetto del presente bando, e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati

atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario - Specifica Responsabilità dott.ssa Miriam Latella delle operazioni finalizzate alle attività del presente avviso pubblico e della istruttoria della graduatoria dei rilevatori .

### **Art. 11**

#### **Norme finali**

Il Comune di Trinitapoli si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il termine di scadenza presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato :

**-sul sito internet istituzionale del Comune di Trinitapoli (BT) all'indirizzo [www.comune di trinitapoli.bt.it](http://www.comune di trinitapoli.bt.it) nell'apposita sezione "Avvisi ";**

**- all'albo pretorio on-line del Comune di Trinitapoli (BT) – Sezione "Avvisi e Bandi".**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe –Comune di Trinitapoli– Piazza Umberto I n.10, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel.0883-636329 – 30 - 31, e-mail: [m.latella@comune.trinitapoli.bt.it](mailto:m.latella@comune.trinitapoli.bt.it))

Costituiscono allegati parte integrante del presente avviso: modello di domanda di partecipazione.

TRINITAPOLI, Lì

La Specifica Responsabilità

dott.ssa Miriam Latella

IL RESPONSABILE AA.GG.

avv. Angela M.Montanaro