

Al Comune di Trinitapoli
Ufficio Pubblica Istruzione
Protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

OGGETTO: Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Trinitapoli per la fornitura di testi scolastici per le scuole secondarie di I e II grado (buono libro digitale).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ rappresentante legale della Ditta
_____ con sede a _____ in
Via/C.so/P.zza _____ n. _____ P. IVA
n. _____ C.F. n. _____
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____@_____ PEC _____

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 47 del DPR 445/2000, manifesta il proprio interesse e

CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con il comune di Trinitapoli per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, residenti nel Comune di Trinitapoli, per l'anno scolastico 2026/2027, mediante buono libro digitale.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Trinitapoli per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado mediante buoni libro digitali e di accettarne le condizioni;
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 c. p. p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- di essere in regola con il versamento di contributi (DURC);
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di essere a conoscenza che:
 - il buono libro digitale è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
 - il buono libro digitale può essere utilizzato per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
 - il buono libro digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici". Per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D. M. 781 del 27.09.2013);
 - dell'obbligo di accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
 - dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune di Trinitapoli in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti di accreditamento esercenti: "l'inserimento nell'elenco degli esercizi accreditati dovrà essere implementato direttamente dagli Esercenti che, in fase di convenzionamento, autonomamente registrano la propria attività compilando il form dell'anagrafica e ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, e quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione";
 - dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- che, ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge n. 136/2010, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con codesta stazione appaltante si avvarrà del sottoelencato conto dedicato,

senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa, fatte salve le eventuali modifiche successive: IBAN _____

Trinitapoli

Firma

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto.....autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Trinitapoli

Firma

Alla presente si allega copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Trinitapoli

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il “ Titolare del trattamento ” è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco pro tempore quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I, C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, tel: 0783354500, PEC: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa alla richiesta di **accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Trinitapoli per la fornitura di testi scolastici per le scuole secondarie di I e II grado (buono libro digitale)**, e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO: è la **CO.DE. srl**, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di externalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 e ss. m. ii. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo

all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

AVVERTENZE

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art.71 del d.p.r. n. 445/2000.

Le dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza dal beneficio richiesto, verranno perseguite penalmente ai sensi dell'art 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.