



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 04.06.2026 è stato formulato atto di indirizzo politico-amministrativo al fine di adottare la modalità del Buono Libro Digitale per l'anno scolastico 2026/2027 finalizzato all'erogazione del beneficio fornitura gratuita o semigratuita dei Libri di testo e/o sussidi didattici in favore delle famiglie meno abbienti;
- con medesima deliberazione è stato dato mandato al Responsabile del Settore AA. GG. di procedere con la pubblicazione dell'avviso pubblico, nonché i conseguenti adempimenti gestionali finalizzati all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Trinitapoli per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattico digitali per le scuole secondarie di I e II grado per l'a. s. 2026/2027 mediante "Buono Libro digitale";

In esecuzione alla determinazione gestionale n. 29 del 09.06.2026 avente ad oggetto: *"Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto e frequentanti le scuole secondarie di I e II grado a. s. 2026/2027. Approvazione avviso pubblico e relativa modulistica"*.

COMUNICA CHE È INDETTO:

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI TRINITAPOLI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI PER L'A.S. 2026/2027, MEDIANTE "BUONO LIBRO DIGITALE", PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO.

1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, ha previsto il sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa dei "Buoni libro digitale" (scuole secondarie di I e II grado).



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

Il nuovo sistema, dematerializzando il “Buono Libro”, crea un buono libro digitale reso automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e inserite nell’Albo degli esercenti convenzionati con il comune di Trinitapoli per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I e II grado” (buono libro digitale).

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Solo le Librerie e le Cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all’Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzata del “Buono Libro digitale” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L’Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari del “Buono libro digitale”.

L’iscrizione degli operatori all’Albo non comporta per il Comune di Trinitapoli, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del “Buono libro digitale”.

Il buono libro digitale:

- è spendibile solo ed esclusivamente per l’acquisto di libri di testo;
- può essere utilizzato esclusivamente per l’acquisto di libri scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
- può essere utilizzato anche per l’acquisto dei “sussidi didattici”; per “sussidi didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo; nel concetto di “sussidi didattici” rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

3. REQUISITI PER L’ACCREDITAMENTO E L’ISCRIZIONE ALL’ALBO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- inesistenza a carico della Ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc o smartphone collegati ad internet.

I titolari delle librerie/cartolibrerie sono tenuti:

- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato sul sito del Comune di Trinitapoli, un Albo di Librerie/Cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere il “Buono libro digitale”.

I titolari di Librerie e Cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Trinitapoli per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente – l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito del Comune: www.comune.trinitapoli.bt.it



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo pec: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it inserendo nell'oggetto: "Adesione albo librerie e cartolibrerie per la fornitura Libri Digitali a. s. 2026/27" entro le ore 12,00 del giorno 29.06.2026.

Il Comune di Trinitapoli, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie/cartolibrerie, l'accREDITAMENTO al sistema delle domande che non presentino irregolarità;

I titolari di librerie e cartolibrerie dovranno, prima di procedere alla fornitura, sottoscrivere con il Comune di Trinitapoli il Protocollo di Intesa;

L'Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli.

Il "Buono libro digitale" potrà essere speso esclusivamente presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate, iscritte all'Albo e che abbiano sottoscritto il Protocollo di Intesa con il Comune di Trinitapoli.

Le librerie e cartolibrerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trinitapoli provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'Albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

4. INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ESERCIZI ACCREDITATI



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

Come previsto nella nota della Regione Puglia avente ad oggetto: “Fornitura gratuita o semigratuita Libri di Testo a. s. 2026/2027 (art. 27 della L.448/1998) – Nuovo Avviso. Comunicazione ai Comuni, acquisita al protocollo dell’Ente n. 12157 del 27.05.2026, che riporta le funzionalità per l’adozione del Buono Libro digitale, Accreditemento esercenti, l’inserimento nella piattaforma regionale dovrà essere implementato direttamente dai singoli Esercenti che, previo convenzionamento con il Comune di Trinitapoli, autonomamente registrano la propria attività compilando il form dell’anagrafica e, previa verifica dei requisiti da parte dell’Ufficio Pubblica Istruzione, ricevono l’abilitazione da parte del funzionario Comunale, e quest’ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione.

5. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fattura proforma indirizzata al Comune di Trinitapoli – Ufficio Pubblica Istruzione, corredata da un report riepilogativo dei buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente. Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte dell’ufficio Pubblica Istruzione.

Dovrà essere presentata fattura elettronica con distinzione per il “Buono Libro digitale” (scuola secondaria di 1° e 2° grado).

Le fatture elettroniche da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Trinitapoli P.I. 01417560719 C.F. 81002170710 Ufficio Pubblica Istruzione e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio: G5GPCA;
- pec: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it;
- l’oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico 2026/267” (scuola secondaria di 1° e 2° grado);
- Il numero dei libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l’indicazione dei costi di copertina;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l’IVA assolta all’origine dall’editore ex art 74 ter del DPR 633/72, c.1 e s.m.i.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai “Buoni libro digitali”, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre **il 30 novembre 2026**.

Non si procederà alla liquidazione della fattura in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell’Amministrazione sia rilevata l’attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L. 128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l’irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3 e 29, c.2 e 3, del D. Lgs 114/98, così come previsto dal c.8 dell’art.2 della stessa L.128/2011, nonché l’azionabilità degli ulteriori rimedi contro l’inadempimento.

6. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all’attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Foggia.

7. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell’art.13 del D. Lgs. n.196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

8. NORME FINALI

Le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere richieste all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trinitapoli, I Settore, Piazza Umberto I n. 13 ai seguenti contatti:

- Specifica Responsabilità, dott.ssa Miriam Latella: tel: 0883 636305; mail: m.latella@comune.trinitapoli.bt.it; pec: m.latella.comuneditrinitapoli@pec.it;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

- Istruttore Amministrativo, dott.ssa Benedetta Garofalo: tel 0883 - 636338; mail: b.garofalo@comune.trinitapoli.bt.it, pec: b.garofalo.comuneditrinitapoli@pec.it;

Responsabile del procedimento Specifica responsabilità dott.ssa Miriam Latella.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante: pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.trinitapoli.bt.it.

Trinitapoli, 09.06.2026

La Specifica Responsabilità
dott.ssa Miriam Latella

Il Responsabile del I Settore
avv. Angela Maria Montanaro