



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

Allegato B

PROTOCOLLO D'INTESA CON LE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE FORNITURA LIBRI DI TESTO (BUONO LIBRO DIGITALE) SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO A.S. 2026/27

Il Comune di Trinitapoli, per l'a. s. 2026/27 ha inteso aderire alla procedura informatizzata "Buono Libro Digitale" messa a disposizione dalla Regione Puglia per concedere il contributo per l'acquisto dei Libri di testo Scuola Secondaria di I e di II grado da parte delle famiglie, che va a sostituire la documentazione cartacea precedentemente presentata dalle famiglie per ottenere il rimborso sui libri di testo acquistati.

Inoltre questa nuova procedura permetterà alle famiglie di ottenere detto contributo prima dell'acquisto dei libri di testo, così da evitare l'anticipazione dei costi e l'onere di presentare all'Ente i giustificativi di spesa.

Il Comune di Trinitapoli, dovendo assegnare il contributo economico derivante dalla ripartizione dei fondi da parte della Regione Puglia, alle famiglie interessate a presentare domanda sulla Piattaforma regionale a favore degli alunni frequentanti la scuola Secondaria di I e di II grado, cittadine ed extracittadine, procede a stabilire con le Librerie/Cartolibrerie che hanno manifestato interesse alla suddetta procedura, il seguente Protocollo d'Intesa per il prossimo a. s. 2026/27:

1. presentazione di manifestazione di interesse e Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con il comune di Trinitapoli per la fornitura di testi scolastici per le scuole secondarie di I e di II grado (buono libro digitale) a. s. 2026/27 con allegazione di documento di identità e inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it avente ad oggetto: "Adesione albo librerie e cartolibrerie per la fornitura Libri Digitali a. s. 2026/27";
2. le librerie/cartolibrerie accettano incondizionatamente il presente Protocollo d'Intesa, e ai soli fini procedurali di detta fornitura, danno il proprio consenso alla pubblicazione dei propri dati sui canali ufficiali, quali piattaforma regionale gestita da "Assistenza Studioinpuglia", sito istituzionale www.comune.trinitapoli.bt.it e trattamento degli stessi dati da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione per le dovute procedure di Pubblicazione, Controllo e Pagamento;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

Allegato B

3. L'Ufficio Pubblica Istruzione, a seguito di ricezione delle istanze da parte delle librerie/cartolibrerie, eseguiti i dovuti controlli (Camera di Commercio DURC) renderà noto l'elenco di quelle risultate idonee a fornire i libri di testo scuola secondaria di I e di II grado mediante:
 - pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli;
 - comunicazione tramite e-mail generate dalla piattaforma studioinpuglia alle ditte interessate;
 - comunicazione tramite piattaforma regionale e-mail alle famiglie;
4. le librerie/cartolibrerie dovranno effettuare autonomamente la registrazione della propria attività sul sito studioinpuglia compilando il form dell'anagrafica e, previa verifica dei requisiti da parte dell'ufficio pubblica istruzione, ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, e quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione;
5. le librerie/cartolibrerie, ritenute idonee alla suddetta fornitura nei rapporti con il Comune di Trinitapoli, con la Regione Puglia e con le famiglie interessate all'acquisto dei Libri di testo Buono Libro Digitale, si impegnano a:
 - rispettare la procedura telematica "Buono libro digitale" messa a disposizione dalla Regione Puglia;
 - collaborare relativamente alle Modalità Operative di detta procedura "Attivazione Esecuzione e Rendicontazione";
 - collaborare con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trinitapoli ogni qualvolta si renda necessario l'interoperabilità;
 - rispettare la facoltà delle famiglie nella scelta delle librerie/cartolibrerie per detta fornitura;
 - non fare alcun tipo di "raccolta, nominativi o altro", direttamente dalle Istituzioni Scolastiche e/o attraverso terzi;
 - utilizzare il "Buono Libro digitale", solo ed esclusivamente, per l'acquisto da parte delle famiglie dei Libri di testo Scuola Secondaria di I e di II grado a. s. 2026/27;
 - consegnare i libri di testo solo dopo aver ricevuto il "Buono libro digitale", identificato il beneficiario e rispettata la procedura telematica in piattaforma stabilita dalla Regione Puglia. A tal fine l'Assistenza "Studioinpuglia" e l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

Allegato B

sono a disposizione, ognuno per propria competenza, al fine di garantire una ottimale conclusione delle operazioni previste;

- Comunicare tempestivamente:
 - all'Assistenza "Studioin Puglia" eventuali anomalie tecniche;
 - all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune eventuale rettifica, modifica o variazione che impatti sulla gestione dei Buoni libro collegati ai nominativi dei singoli beneficiari in modo da evitare disguidi, ritardi o richieste di rimborsi non dovuti, nonché per consentire la trasparenza e la comunicazione a tutti gli interessati senza discriminazione per alcuno.

6. il Comune di Trinitapoli:

- assicura la vigilanza sulla correttezza della suddetta procedura ed eventuali infrazioni e, qualora ne ricorrano gli estremi, saranno oggetto di segnalazione agli organi competenti;
- assicura, per questa procedura, la liquidazione e pagamento dei testi forniti, non oltre l'importo del "Buono Libro digitale" presentato dalle famiglie;
- vigilerà ed effettuerà, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, i relativi opportuni controlli e, a seguito positivo riscontro, lo stesso comunicherà ad ogni singola Ditta i dati necessari per la fatturazione elettronica;
- lo stesso ufficio richiederà nuovamente il DURC delle Ditte impegnate in detta procedura, nella fase di istruttoria relativa alla liquidazione e pagamento dei Testi forniti e procederà alla liquidazione e Pagamento della fattura solo in presenza di DURC risultante "Regolare".

7. Le librerie/cartolibrerie sono consapevoli che la correttezza della procedura è garanzia di una celere rendicontazione, Pagamento e Liquidazione dei Testi forniti.

8. Le librerie/cartolibrerie dovranno ultimare detta procedura entro il 30 Novembre 2026 al fine di consentire in tempi utili all'ufficio Pubblica Istruzione di rendicontare alla Regione Puglia i contributi economici concessi alle famiglie beneficiarie;

9. Non saranno liquidati "Buoni Libro digitali" che non rientrino nella procedura telematica stabilita per l'a. s. 2026/27.

Trinitapoli, il _____



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

Allegato B

La Specifica Responsabilità
dott.ssa Miriam Latella

Il Responsabile del I Settore
avv. Angela M. Montanaro

il Rappresentante legale della Libreria/Cartolibreria
