



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. 52 del 30/04/2026 ha formulato atto d'indirizzo per acquisire manifestazioni d'interesse all'affidamento del servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative per l'estate 2026 da affidarsi ai sensi dell'art. 50 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023;
- con medesima deliberazione la Giunta Comunale ha destinato un budget pari a € 70.000,00 (ONNICOMPENSIVI);

COMUNICA CHE È INDETTO:

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER L'ESTATE 2026 DA AFFIDARSI AI SENSI DELL'ART. 50 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Trinitapoli, con il presente atto, intende acquisire manifestazioni di interesse per la programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative per l'estate 2026 da realizzarsi sul territorio comunale, acquisendo la disponibilità di un unico operatore economico qualificato al fine di conferire allo stesso l'affidamento del servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi da realizzare indicativamente tra giugno e agosto 2026.

Si specifica che verranno considerate in via prioritaria:

- le proposte che presentino sponsorizzazioni autonome;
- le proposte che includano il baloon festival;
- le proposte che prevedano la valorizzazione dei talenti trinitapolesi;
- le proposte che prevedano l'organizzazione della II edizione di "Trinitapoli che dialoga";



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi. Non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 30 giorni a partire dalla scadenza della presente Manifestazione di interesse, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La proposta progettuale dovrà prevedere lo svolgimento almeno delle seguenti tipologie di manifestazioni con gratuità degli eventi e che non abbiano vincolo di esclusività:

- a) concerti;
- b) spettacoli musicali, lirici, cabaret, live band;
- c) eventi di animazione o spettacoli per bambini (a titolo esemplificativo: burattinai, spettacoli teatrali, attività di drammatizzazione);
- d) eventi di animazioni e spettacoli teatrali prevedendo l'inclusione di soggetti con disabilità;
- e) eventi di intrattenimento per la popolazione adulta over 65;
- f) settimana della musica e della danza con il coinvolgimento di tutte le scuole di danza e musica di Trinitapoli (fine giugno- inizio luglio);
- g) evento musicale per il concerto del cantante, previsto per il 16 agosto 2026, in occasione della Festa Patronale;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

Il materiale grafico e promozionale, i cui oneri e spese dovranno restare esclusivamente a carico dell'operatore economico e facente parte della proposta, dovrà recare il logo del Comune di Trinitapoli. La diffusione degli stessi potrà avvenire solo previa approvazione da parte del competente ufficio.

Il Comune di Trinitapoli garantisce all'operatore economico selezionato il pagamento del corrispettivo nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 70.000,00 totali, comprensivi di SIAE, palco, sedie, service, permessi ed autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, IVA, e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

La divulgazione degli stessi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Trinitapoli, manifesti, pagina facebook del Comune di Trinitapoli ecc).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del D. Lgs. n. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i proponenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I proponenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e dovranno produrre dichiarazione di insussistenza, a proprio carico e a carico del soggetto rappresentato, di situazioni rilevanti ai fini della normativa antimafia, come definite dal D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

È richiesto inoltre il possesso dei requisiti ex art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché esperienza documentata nell'ideazione e gestione di eventi con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- manifestazioni a carattere politico lesive dell'immagine della città e dei suoi cittadini;
- partecipazione di artisti collegati alla criminalità organizzata e diffusione di messaggi che siano contrari all'Antimafia Sociale o che giustifichino condotte devianti o criminali;
- presenza di contenziosi in corso con l'amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

Agli enti del terzo settore è richiesta l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore. Lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Le proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati, dotati di comprovata affidabilità, competenza ed esperienza, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii..

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente e legale rappresentante;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

- descrizione delle eventuali esperienze del soggetto proponente;
- descrizione complessiva della proposta progettuale con indicazione puntuale delle iniziative, degli spettacoli o degli eventi proposti con le relative finalità;
- il luogo in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli o gli eventi proposti;
- eventuale scheda illustrativa degli artisti che si intende proporre;
- la data proposta per la realizzazione dell'evento/iniziativa;
- curriculum vitae del soggetto proponente;
- dichiarazione di insussistenza, a proprio carico e a carico del soggetto rappresentato, di situazioni rilevanti ai fini della normativa antimafia, come definite dal D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, dalla Circolare Gabrielli del 07/06/2017 e ss. mm. ii. e da ogni provvedimento richiesto dai Responsabili di Settore competenti in merito all'organizzazione delle manifestazioni;
- costo complessivo della proposta progettuale con indicazione analitica dei costi per ciascuna iniziativa, evento, spettacolo proposto, comprensivo di IVA, autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE ed ogni altra spesa necessaria;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di produrre la seguente documentazione:

- permessi SIAE;
- autorizzazioni necessarie per la realizzazione degli eventi;
- piano della sicurezza ed emergenza;
- allestimento, organizzazione e realizzazione dell'intero evento;
- fatturazione elettronica e saldo dell'ultima fattura a seguito di presentazione della rendicontazione complessiva del programma di eventi realizzato.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

5. IMPEGNI DELLE PARTI

a) Il Comune garantisce:

- inserimento nel programma e relativa divulgazione tramite i propri profili social e il sito istituzionale dell'Ente;
- concessione in forma gratuita del suolo pubblico, affissione dei manifesti, energia elettrica, ove disponibile, ordine pubblico e transenne da parte dei competenti Settori;
- finanziamento dell'evento.
- liquidazione delle spese a seguito di presentazione di fattura elettronica e saldo dell'ultima fattura a seguito di presentazione della rendicontazione complessiva del programma di eventi realizzato;

b) L'organizzatore si impegna a:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa, confrontandosi con l'assessorato alla cultura;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture per tutti gli eventi;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

- stipulare adeguata assicurazione per gli eventi che saranno organizzati;
- provvedere, con personale qualificato, alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: reel, video, creazione e gestione pagine e post social estate 2026 ecc.) stampa e divulgazione dello stesso con qualsiasi mezzo si ritenga opportuno (dalla conferenza stampa e durante tutto lo svolgimento del programma estivo);
- pulire gli spazi assegnati e concessi, direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto proprio installato per l'occasione;
- gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (SUAP/TRAFFICO E MOBILITÀ);
- osservare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora, come da normativa vigente;
- predisporre tutta la documentazione tecnica e l'acquisizione o il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli;
- predisporre la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- provvedere alla liquidazione dei compensi degli artisti;
- eventuali notifiche sanitarie all'ASL BAT;
- presentare fatturazione elettronica e, a conclusione degli eventi programmati, rendicontazione complessiva del programma di eventi realizzato, prima della presentazione dell'ultima fattura.

Rimangono a carico del proponente le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione dell'evento.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in data da concordare con la stazione appaltante e senza ulteriori costi per l'amministrazione. Resta fermo che l'evento da recuperare dovrà essere identico a quello proposto inizialmente, pena la revoca, parziale o totale, del costo della singola iniziativa.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

6. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali dovranno pervenire presso questo Ente entro le ore **09:00 del giorno 18/06/2026** compilando l'apposito modello, denominato "Modello domanda di partecipazione" (ALLEGATO A), la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, (ALLEGATO B) e il Patto d'integrità (ALLEGATO C), scaricabile dal sito Istituzionale: www.comune.trinitapoli.bt.it. **Tutti gli allegati dovranno essere inviati in file .zip protetti da password che verrà successivamente comunicata a chiusura del presente avviso.**

Il proponente, a pena di esclusione, dovrà, altresì, allegare la seguente documentazione:

- progetto degli eventi con relazione illustrativa, con indicazione puntuale del costo di ogni singolo evento, schema grafico del progetto e delle aree da utilizzare ed eventuali altri allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;
- curriculum dettagliato del proponente in esperienze similari nell'ultimo triennio.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire a questo Ente, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comueditrinitapoli@pec.it indirizzata a "Comune di Trinitapoli – Ufficio Cultura – P.zza Umberto I, n. 13 76015 Trinitapoli".

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE e AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico al quale verrà successivamente inviata la Trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola, sarà individuato previa valutazione della proposta progettuale secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del presente avviso pubblico. In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del D. Lgs 36/2023, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività, e non alla stipula contrattuale.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

La proposta selezionata potrà, altresì, essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni indicati dagli Uffici competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli nonché all'Albo pretorio; inoltre, il soggetto selezionato riceverà una formale comunicazione.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il competente ufficio cultura provvederà, alla scadenza dell'avviso pubblico, all'istruttoria delle proposte pervenute attribuendo un punteggio (max 50 punti) secondo i criteri di seguito indicati. Si precisa che è necessario raggiungere un punteggio minimo di 25/50. Nel caso di 2 o più proposte progettuali con la medesima valutazione, l'ufficio cultura comunicherà gli esiti istruttori alla Giunta che effettuerà la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio de quo ad insindacabile giudizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione dei costi previsti per la realizzazione di ogni singolo evento	Alta (non necessita di integrazioni)	6,5
	Media (necessita di una integrazione)	4
	Bassa (necessita di 2 o più integrazioni)	2
Coerenza con la tipologia di iniziative richieste dal presente	Tutte le tipologie di iniziative richieste dal presente avviso	6,5
	Da 2 a 3 tipologie di iniziative	4



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

avviso pubblico [art. 2 lett. a) – b) - c) - d) - e) - f) – g)]	Solo una tipologia	2
Numero delle iniziative/manifestazioni/eventi da calendarizzare	Più di 7 iniziative	8,5
	Da 5 a 7 iniziative	6
	Da 2 a 4 iniziative	4
	1 iniziativa	2
Esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di iniziative/manifestazioni analoghe	Più di 3 iniziative simili a quella proposta	8,5
	3 iniziative simili a quella proposta	6
	2 iniziative simili a quella proposta	4
	1 iniziativa simile a quella proposta	2
Proposte aggiuntive: saranno valutati gli elementi di innovazione e originalità delle proposte non ancora realizzate dall'Ente (non rientrano le proposte che hanno carattere prioritario di cui all'art. 1 del presente avviso)	Presentazione di 3 o più nuovi eventi/manifestazioni/iniziative	7
	Presentazione di 2 nuovi eventi/manifestazioni/iniziative	4
	Presentazione di 1 nuovo evento/manifestazione/iniziativa	2
Sponsorizzazioni autonome	più di 3 sponsorizzazioni autonome	6,5
	Da 2 a 3 sponsorizzazioni autonome	4
	1 sponsorizzazione autonoma	2



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

	Nessuna sponsorizzazione	0
Tipologie di eventi a carattere prioritario (baloon festival-valorizzazione dei talenti trinitapolesi- II edizione di “Trinitapoli che dialoga”)	3 tipologie di eventi prioritari	6,5
	2 tipologie di eventi prioritari	4
	1 tipologia di eventi prioritari	2
	Nessuna tipologia di evento prioritario	0

9. RISERVA

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune di Trinitapoli alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell’Ente.

10. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

11. REVOCA DEL CONTRIBUTO

L’inadempimento delle obbligazioni previste (ad esempio mancata realizzazione dell’evento o realizzazione di evento diverso rispetto a quello proposto) porta alla revoca totale o parziale dell’importo riconosciuto.

La revoca totale o parziale dell’importo sarà comminata anche nel caso in cui l’evento venga realizzato senza le caratteristiche descritte in fase di partecipazione al bando.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO CULTURA

12. NORME FINALI

La presentazione della manifestazione d'interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti, né farà nascere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Le informazioni relative al presente avviso pubblico possono essere richieste all'Ufficio Cultura del Comune di Trinitapoli, ai seguenti contatti: am.andriano@comune.trinitapoli.bt.it;

Responsabile del procedimento: istruttore amministrativo del competente ufficio Cultura.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trinitapoli, lì 12/06/2026.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Angela Mariuccia Andriano

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Martino Mignogna