



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

Allegato A) MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Pec: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

Spett.le
Comune di Trinitapoli
P.zza Umberto I, n. 13
76015 Trinitapoli

Ufficio cultura
SEDE

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'affidamento servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative per l'estate 2026 da affidarsi ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Il sottoscritto _____ (nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____ C.F.: _____) in qualità di rappresentante legale _____, con sede in _____, alla via _____ C.F./P. IVA: _____ Telefono: _____; e-mail: _____ pec: _____; natura della persona giuridica (indicare la forma giuridica del richiedente, esempio associazione, cooperativa, ditta individuale, raggruppamento ecc) _____.

PROPONE

La realizzazione della seguente proposta progettuale:

1. Denominazione del progetto:

--



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

2. PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO (durata evento)

Le iniziative si svolgeranno a Trinitapoli in data e nel luogo:

-	_____	;
-	_____	;
-	_____	;
-	_____	;
-	_____	;
-	_____	;
-	_____	;

3. OBIETTIVI E FINALITÀ:

--

4. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGRAMMA:

--

5. SPONSORIZZAZIONI AUTONOME:

--



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

6. DESCRIZIONE EVENTI A CARATTERE PRIORITARIO: BALOON FESTIVAL;
VALORIZZAZIONE DI TALENTI TRINITAPOLESI; II EDIZIONE DI “TRINITAPOLI
CHE DIALOGA”

7. DESCRIZIONE PRECEDENTI ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE:

8. SCHEDA FINANZIARIA:

VOCI DI SPESA (descrizione analitica delle spese relative al costo di ogni singolo evento)	IMPORTO
TOTALE	

LA PROPOSTA PROGETTUALE

(barrare una o più caselle interessate)

- non prevede il pagamento del biglietto;
- prevede il coinvolgimento di n. _____ artisti n. _____ tecnici;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

- prevede un costo a carico del Comune di € _____ omnicomprendivo (autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE, IVA ed ogni altra spesa necessaria per la realizzazione dell'evento);

RICHIEDE INOLTRE

che il Comune fornisca:

(barrare una o più caselle interessate)

- affissione di manifesti pubblicitari;
- concessione all'utilizzo di suolo pubblico;
- fornitura di energie elettrica.
- altro _____

Per meglio inquadrare l'iniziativa proposta ritiene utile fornire le seguenti ed ulteriori informazioni:

Il sottoscritto

esonera

Espressamente il Comune di Trinitapoli da qualsiasi responsabilità per danni correlati alla propria partecipazione all'evento musicale, provocati a cose e/o a persone, prima, durante e dopo lo svolgimento dell'iniziativa in questione;

dichiara

con riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii., il possesso dei requisiti di ordine generale:

- a) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- c) (nel caso di società), l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;
- e) esclusione di forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- f) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

g) che la suddetta manifestazione è consona e compatibile con i fini istituzionali e con l'immagine del Comune di Trinitapoli.

Inoltre, con la sottoscrizione della presente domanda,

dichiara

- di accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso Pubblico;
- di prendere atto che il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che resta libero di avviare altre procedure;

autorizza

il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, all'esclusivo fine di favorire l'avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

Allega alla presente:

- descrizione della proposta con indicazione analitica delle spese previste;
 - corredata da supporto multimediale;
 - non corredata da supporto multimediale;
- eventuale offerta migliorativa con sponsorizzazioni autonome;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato B) debitamente compilata e firmata;
- Patto d'integrità allegato C) debitamente compilato e sottoscritto per accettazione;
- Curriculum vitae;
- schema grafico del progetto e delle aree da utilizzare ed eventuali altri allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;
- copia del documento d'identità.

Luogo e data

firma

La presente istanza deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del 11/06/2026 mediante pec all'indirizzo: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it, indirizzata a "Comune di Trinitapoli – Ufficio Cultura – P.zza Umberto I, n. 13 76015 Trinitapoli".



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO – CULTURA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Trinitapoli ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sotto riportata sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando pubblico per l'assegnazione del contributo.

Trinitapoli

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I, C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, tel: 0783354500, PEC: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa alla richiesta di **MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI DA REALIZZARE PER L'ESTATE 2026** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO: **è l'avv. Angelo Marano i cui dati di contatto sono: Tel. 0884/352521 Email: a.marano@code4com.it**, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di eternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 e ss. m. ii. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.