



COMUNE DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI

Registro Generale n. 52

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 7 DEL 23-07-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto:	ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 29-07-2024.
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di luglio, il Sindaco di Feo Francesco

Richiamato l'articolo 2, comma 1, lett. e) del d.lgs. 30 maggio 2001 n.165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'unione europea” che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche presenti sul territorio;

Richiamato l'articolo 22, della legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante “misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, che:

a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

b) ha previsto l'obbligo generale delle amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Richiamato l'articolo 36, avente ad oggetto “Orario di lavoro flessibile”, del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 firmato in data 16-11-2022, che considera le modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, compatibilmente con le esigenze di servizio, ed ove occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici sia delle eventuali esigenze del personale;

Richiamato l'articolo 50, VII comma, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali” che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Constatate le esigenze e le rispettive richieste dei dipendenti;

Constatata la necessità di dover confermare gli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

Sentiti i responsabili dei settori;

Visto il d.lgs. n.267/2000;

DISPONE

- 1) a far data dal **29-07-2024** e sino a nuova disposizione, di confermare l'articolazione su cinque giornate lavorative settimanali l'orario di lavoro dei dipendenti comunali, ad eccezione del personale del settore vigilanza e del personale addetto alla manutenzione e cimitero assegnato al settore tecnico, e precisamente:

- dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - con due rientri pomeridiani da effettuarsi il Martedì e il Giovedì -dalle ore 14,30 alle ore 17,30 con flessibilità di mezz'ora, ossia dalle 15,00 alle 18,00;
 - nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto di ogni anno, dal Lunedì al Venerdì –dalle ore 07,45 alle ore 14,15- con un solo rientro pomeridiano da effettuarsi il Martedì dalle ore 14,30 alle ore 18,00 con flessibilità di mezz'ora, ossia dalle 15,00 alle 18,30;
- 2) a far data dal 29-07-2024 e sino a nuova disposizione modificare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali che sarà il seguente:
 - per tutti gli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
 - nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto di ogni anno nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
 - 3) ai soli responsabili di settore e al segretario generale è accordata la possibilità di concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura;
 - 4) la pubblicazione all'albo pretorio on line istituzionale del presente provvedimento al fine di generale conoscenza;
 - 5) la trasmissione del presente provvedimento a tutti gli uffici comunali, agli Assessori e consiglieri comunali, agli Uffici Postali, Bancari, ASLBT, e tutti gli uffici maggiormente rappresentativi sul territorio.
 - 6) la trasmissione del presente provvedimento alle R.S.U. e organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio per la relativa informativa;
 - 7) la massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

IL SINDACO
Avv. Francesco di Feo

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL Sindaco
di Feo Francesco

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.