



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
AFFARI GENERALI

ALLEGATO 1

Al Comune di Trinitapoli
Ufficio Pubblica Istruzione
Protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

OGGETTO: domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 - ex art.46 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
nato a _____ il ____/____/____ e residente in _____
via/piazza _____ n. _____ Prov. _____ CAP _____ telefono _____
e-mail _____

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a _____ Codice fiscale _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ residente
a _____ Prov. _____ frequentante la Scuola (barrare e compilare il grado di
scuola di frequenza):

- ☐ Infanzia scuola _____ plesso _____ classe _____ sez. _____ fruiscia
del servizio "trasporto scolastico" a partire dal mese di _____;
- ☐ Primaria scuola _____ plesso _____ classe _____ sez. _____ fruiscia
del servizio "trasporto scolastico" a partire dal mese di _____;
- ☐ Secondaria di I grado scuola _____ classe _____ sez. _____ fruiscia del
servizio "trasporto scolastico" a partire dal mese di _____;

In condizione di disabilità:

- ☐ SI (allegare certificato di invalidità);
☐ NO

Il servizio è effettuato solo con presenza di accompagnatore fino al termine dell'anno scolastico (nessuna riduzione retta per utilizzo parziale).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

- a. Di aver preso visione di tutte le modalità, i termini e le altre disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il trasporto scolastico approvato con delibera di C.C n. 7 del 09.04.2026;
- b. Di accettare le condizioni relative alle fermate e agli orari disposti dal servizio e che verranno comunicati ai genitori prima dell'avvio del servizio;
- c. Di accettare, altresì, che, in caso di esubero delle richieste, l'assegnazione del servizio avverrà sulla base della graduatoria redatta dal Comune, in base all'art. 8 del Regolamento Comunale sopra citato;
- d. Di accettare che le tariffe potrebbero subire variazioni in corso d'anno e che verranno tempestivamente comunicate ai genitori;
- e. Che la distanza casa/scuola è pari a circa _____;
- f. Che il proprio figlio sia in condizione di disabilità
- ☐ SI (allegare certificato di invalidità);
- ☐ NO
- g. Di essere figlio di entrambi i genitori con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 co. 3 della L. 104/92 (allegare copia di eventuale certificato di invalidità) _____;
- h. Che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente:
- Attività lavorativa PADRE _____ sede _____ orari _____
- Attività lavorativa MADRE _____ sede _____ orari _____;
- i. Che il nucleo è monogenitoriale lavoratore (specificare) _____;
- j. Di garantire la **presenza di un adulto** alla fermata dello scuolabus al ritiro dell'alunno;
- k. Di essere a conoscenza che il servizio può subire ritardi, interruzione, cancellazioni o variazioni di percorso e fermata;
- l. Di essere informato che gli utenti **scorretti** potranno incorrere in sanzioni disciplinari: richiami, sospensioni dal servizio dopo il primo richiamo;
- m. Di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa l'alunno non potrà usufruire del servizio;
- n. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'esercente trasporto, da responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possano causare prima della salita e dopo la discesa del bus e/o negli eventuali tempi di attesa;
- o. Di essere informato che le domande pervenute saranno accolte solo nel caso di disponibilità di posti e con l'obbligo di salita/discesa presso il punto di raccolta più vicino;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

- p. Di essere informato/a ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali e Reg. Europeo) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

Nel caso di accoglimento della presente istanza da parte del Comune, il sottoscritto genitore verserà anticipatamente la contribuzione prevista entro il 10 di ogni mese tramite il sistema PagoPa, reperibile nella sezione Servizi e Utilità del Comune sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, o al seguente link [Comune di Trinitapoli \(BT\) - Sito Istituzionale](#), al fine di usufruire del servizio.

DA ALLEGARE:

- Copia del documento d'identità del genitore;
- Copia di eventuali certificati di invalidità.

Data

Firma

AUTORIZZAZIONE AL TRATAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Trinitapoli ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sotto riportata sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando pubblico per l'assegnazione del contributo.

Trinitapoli

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I, C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, tel: 0783354500, PEC: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR"). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa **alla domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE AFFARI GENERALI

del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO: **è l'avv. Angelo Marano i cui dati di contatto sono: Tel. 0884/352521 Email: a.marano@code4com.it**, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di externalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 e ss. m. ii. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.