



COMUNE DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI

Registro Generale n. 99

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 20 DEL 07-08-2026

Ufficio: SINDACO

Oggetto:	Chiusura degli Uffici Comunali nella giornata di venerdì 14 Agosto 2026.
-----------------	---

L'anno duemilaventisei addì sette del mese di agosto, il Sindaco di Feo Francesco

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce al Sindaco, fra l'altro " *...gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti*";

CONSIDERATO che gli orari di apertura al pubblico degli edifici comunali sono stabiliti con appositi Decreti Sindacali;

DATO ATTO che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

RILEVATO che in alcune giornate dell'anno, specie quelle immediatamente precedenti le festività nazionali negli uffici si riduce l'afflusso di pubblico con una conseguente ridotta richiesta di servizi da parte dell'utenza;

CONSIDERATO altresì che:

- i giorni 14, 15 e 16 Agosto sono giorni deputati ai festeggiamenti dei Santi Patroni;
- la festività di Ferragosto cade nella giornata di sabato 15 agosto ed è quindi prevedibile che nella giornata antecedente, di venerdì 14 agosto l'affluenza di pubblico agli Uffici Comunali sia del tutto esigua;
- la maggior parte dei dipendenti risulta essere assente per congedo ordinario nella giornata del 14 agosto;
- in ogni caso sarà garantita la regolare erogazione dei servizi pubblici essenziali e quelli che per esigenze istituzionali, dovranno comunque essere garantiti;

CONSIDERATA la necessità di perseguire un contenimento dei costi, anche e soprattutto in rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica anche al fine di evitare sprechi di risorse per il normale funzionamento della struttura pubblica comunale;

RITENUTO, pertanto, anche al fine di un risparmio organizzativo dell'Ente, di poter disporre senza pregiudizi per l'utenza la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 14 agosto 2026, fatta eccezione dei Servizi pubblici essenziali di Polizia Locale, Servizi Cimiteriali, Ecologia ed Ambiente e garantendo comunque i servizi di reperibilità dei Servizi di Stato Civile ed Anagrafe;

STABILITO CHE le assenze dal servizio del personale dipendente in detta data di cui trattasi saranno conteggiati d'ufficio congedo ordinario dal Servizio Personale;

VISTI:

- l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto comunale;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO l'art. 28 del vigente CCNL Enti Locali 2022-2024;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2109 del Codice civile, nel quale è stabilito che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, disciplina normativa la cui applicazione consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione delle ferie d'ufficio;

CONSIDERATA, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, l'opportunità di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi e giorni dell'anno caratterizzati dalla riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

Per i motivi analiticamente espressi in premessa che qui si intendono richiamati

ORDINA

- 1) la chiusura degli Uffici Comunali nella giornata di **venerdì 14 agosto 2026**;
- 2) che nel suddetto giorno, sarà comunque garantito lo svolgimento dei Servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza, quali:
 - Servizi di Polizia Locale, Servizi Cimiteriali, Ecologia ed Ambiente, Tecnici manutentivi e garantendo comunque la reperibilità dei Servizi di Stato Civile ed Anagrafe;
- 3) di demandare ai Direttori di Settore le conseguenti direttive per il personale dipendente unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto e le azioni specifiche che consentano di ottenere in maniera piena ed effettiva i risparmi delle spese, come in premessa indicate, ed i consentanei adempimenti volti a garantire i servizi essenziali di Cimitero, Ecologia ed Ambiente e di pronta reperibilità dei Servizi di Stato Civile ed Anagrafe comunque interessati, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) di considerare che il giorno di cui trattasi, sarà conteggiato d'ufficio congedo ordinario dal Servizio Personale;
- 5) di provvedere a dare ampia e tempestiva informazione ai dipendenti comunali, alle RSU comunali, ai cittadini/utenti;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione per la opportuna comunicazione interna al personale per i connessi adempimenti in ordine alla disciplina delle assenze e/o reperibilità;
- 7) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, nonché portata a conoscenza del pubblico anche attraverso le pagine ufficiali dei social media dell'Ente.

IL SINDACO

Avv. Francesco di Feo

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
di Feo Francesco

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.