

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI ai sensi artt.22 e 25 L. 241/1990; art. 18 D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ Tel. Fisso _____ Cellulare
_____ E-mail _____ @ _____ in qualità di:
☐ proprietario ☐ delegato ☐ C.T.U. ☐ altro _____

CHIEDE

L'accesso agli atti di codesto Comune, della documentazione relativa all'immobile sito in Trinitapoli al seguente indirizzo:

Via _____

Accatastato al foglio _____, p.lla _____, sub. _____

Da cui poter (scegliere una delle opzioni seguenti):

- ☐ visionare copia;
- ☐ estrarre copia semplice (*);
- ☐ estrarre copia conforme in bollo (**);
- ☐ P.d.C./CONCESSIONE n. _____ del _____
- ☐ D.I.A. n. _____ del _____
- ☐ S.C.I.A. n. _____ del _____
- ☐ C.I.L. n. _____ del _____
- ☐ C.I.L.A. n. _____ del _____
- ☐ CONDONO n. _____ del _____
- ☐ AGIBILITA' n. _____ del _____
- ☐ _____ n. _____ del _____

La richiesta di accesso agli atti è motivata da (***): _____

D E L E G A

Il/la sottoscritto/a _____

DELEGA

al ritiro della documentazione richiesta: il/la Sig./ra _____
nato/a _____ il ____/____/____ residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ cellulare _____ di cui allega copia
del documento di riconoscimento valido.

Trinitapoli, ____ / ____ / 20 ____

Firma _____

Documenti necessari da allegare per poter procedere all'accesso agli atti

1. COPIA DEL TITOLO DI PROPRIETA' DELL'IMMOBILE (****)
2. COPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL PROPRIETARIO
3. COPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO EVENTUALE DELEGATO
4. RICEVUTA DEL VERSAMENTO INTESTATO AL COMUNE DI TRINITAPOLI DI € 5,50, quali diritti di ricerca, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) Su conto corrente postale n. 12157715
Intestato a: Comune di Trinitapoli – Causale: Diritti di segreteria per Accesso Atti
 - b) con bonifico bancario al codice IBAN IT36Z0503478680000000007517
Causale: Diritti di segreteria per Accesso Atti

RTIRO e/o VISIONE DEGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di:

☐ proprietario ☐ delegato ☐ C.T.U. ☐ altro _____

☐ ha ritirato ☐ ha visionato quanto richiesto in data _____

Trinitapoli, ____ / ____ / 20 ____

Firma _____

AVVERTENZE IMPORTANTI

Inserire sempre un recapito telefonico

- * Le richieste non devono essere generiche. Indicare il numero di Concessione Edilizia o numero DIA, SCIA ecc. Ciò consentirà una ricerca negli archivi più precisa, rapida e puntuale.
- ** Le copie conformi sono in bollo da €.16,00 ogni quattro fogli prodotti.
- *** Specificare una motivazione giuridicamente ammissibile che giustifichi la richiesta di accesso.
- **** Se non si è titolari della pratica edilizia e/o proprietari dell'immobile, a norma dell'art.3, co.2 del DPR n.184/06 l'ufficio preposto invierà richiesta di assenso alla parte contro interessata.