



# COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI)

## Data desiderata per il matrimonio

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ore \_\_\_ : \_\_\_

Rito: ☐ Civile ☐ Concordatario: Chiesa ..... ☐ Acattolico

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

Valendoci dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. dichiariamo sotto la nostra responsabilità:

### LO SPOSO .....

Nato a .....

Il .....

Atto N ..... P ..... S .....  
(n. inserito nella carta d'identità sotto la data di nascita)

Residente a .....

Cittadino .....

Stato civile

☐ celibe

☐ libero da vincoli dalla data .....

☐ vedovo. Indicare cognome, nome, data, luogo morte coniuge) .....

Trinitapoli lì .....

(firma per esteso)

Per essere contattati: telefono / email .....

### LA SPOSA .....

Nata a .....

Il .....

Atto N ..... P ..... S .....  
(n. inserito nella carta d'identità sotto la data di nascita)

Residente a .....

Cittadina .....

Stato civile

☐ nubile

☐ libera da vincoli dalla data .....

☐ vedova. Indicare cognome, nome, data, luogo morte coniuge) .....

Trinitapoli lì .....

(firma per esteso)

telefono / email .....

## Ai soli fini statistici:

### SPOSO

Titolo di studio .....

Professione .....

Posizione professionale:

- ☐ 1. Imprenditore, libero professionista  
☐ 2. Lavoratore in proprio o coadiuvante  
☐ 3. Altro autonomo  
☐ 4. Dirigente o direttivo  
☐ 5. Impiegato o intermedio  
☐ 6. Operaio o assimilato  
☐ 7. Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)

Ramo di attività .....

### SPOSA

Titolo di studio .....

Professione .....

Posizione professionale:

- ☐ 1. Imprenditore, libero professionista  
☐ 2. Lavoratore in proprio o coadiuvante  
☐ 3. Altro autonomo  
☐ 4. Dirigente o direttivo  
☐ 5. Impiegato o intermedio  
☐ 6. Operaio o assimilato  
☐ 7. Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)

Ramo di attività .....

Comune di residenza degli sposi dopo il matrimonio .....

*I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Trinitapoli ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa, riportata retro, sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando pubblico per l'assegnazione del contributo.*

Trinitapoli, lì .....

FIRMA dei dichiaranti

.....  
.....



# COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Trinitapoli, nella persona della Commissione Straordinaria quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I, C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, tel: 0783354500, PEC: [protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it](mailto:protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it). Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR"). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa alla richiesta di **PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO : **è l'ing. Pietro Collevocchio i cui dati di contatto sono: Tel. 085 74253 Email: [pietro@studiocollevocchio.it](mailto:pietro@studiocollevocchio.it)**, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 e ss. m. ii. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.