



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

VI SETTORE

SERVIZI ALLE PERSONE: DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

MOD. DI DOMANDA C)

Al Comune di Trinitapoli
Ufficio Servizi Sociali
protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

Oggetto: Richiesta di contributo economico straordinario (art. 12 del vigente regolamento comunale) – anno 2026

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a..... il
Codice Fiscale
e residente a..... in via/piazza
..... n. tel.....
Mail

secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 31.10.2023 con i poteri della Giunta Comunale, avente per oggetto: “Regolamento per l’erogazione di prestazioni sociali agevolate”.

CHIEDE

Un contributo economico straordinario per una delle seguenti tipologie di spesa:

- ☐ Spese sanitarie per l’acquisto di farmaci o prestazioni specialistiche documentate da certificazioni mediche contenenti anche il consumo temporale di ogni singolo farmaco prescritto o ricevute fiscali rilasciate dalla farmacia o dall’ASL;
- ☐ Acquisto materiale scolastico per studenti frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II grado;
- ☐ Riscaldamento e spese condominiali;
- ☐ Cumulo arretrati canoni affitto alloggi per coloro oche non hanno usufruito del contributo regionale fitti ex L. 431/1998;
- ☐ Lavori manutenzione straordinaria;

IBAN : **Attenzione:** il c.c. postale con ABI: **07601** e CAB: **03384 non può essere utilizzato** per il pagamento tramite bonifico

COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

VI SETTORE

SERVIZI ALLE PERSONE: DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

[illegible]

Banca Agenzia di

Attenzione : Per essere sicuri che l'IBAN comunicato sia corretto e che il contributo possa essere erogato senza problemi allegare fotocopia IBAN del conto corrente, intestato al beneficiario o al Delegato all'incasso, rilasciato dalla Banca.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, dichiara di:

- ☐ essere residente nel Comune di Trinitapoli da almeno un anno;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana, comunitaria o extra comunitaria, purché in regola con le norme sul soggiorno;
- ☐ reddito di riferimento rinveniente dalla dichiarazione sostitutiva unica con attestazione ISEE, in corso di validità, pari o inferiore a €6.764,88 annui (pensione minima INPS per il 2023, € 563,74 mensili moltiplicata per 12 mesi);
- ☐ di avere un patrimonio mobiliare che non superi € 2.000,00;
- ☐ non essere beneficiari di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà (A.D.I. e SFL, RED, Naspi, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale e/o regionale, ecc.) di importo mensile superiore a € 600,00 (seicento/00);
- ☐ possesso del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, da parte dei cittadini stranieri;
- ☐ iscrizione al Centro per l'Impiego da parte di tutti i componenti il nucleo privi di occupazione e ritenuti in grado di assumere o riassumere un ruolo lavorativo, qualora per l'accesso si faccia riferimento all'ISEE del nucleo familiare;
- ☐ Adesione al progetto individualizzato predisposto dal Servizio Sociale Professionale;

Allega alla presente, a pena di esclusione della stessa:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del richiedente;
- b) se cittadino straniero, possesso del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno. Tutti i componenti del nucleo preso in considerazione per l'ISEE dovranno dimostrare tale requisito;
- c) attestazione ISEE in corso di validità ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- d) modello C2 storico;



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

VI SETTORE

SERVIZI ALLE PERSONE: DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

- e) documentazione attestante l'iscrizione al Centro per l'Impiego da parte di tutti i componenti il nucleo privi di occupazione e ritenuti in grado di assumere o riassumere un ruolo lavorativo;
- f) certificato di invalidità o altra documentazione attestante la disabilità e/o lo stato di bisogno;
- g) eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria da parte dell'Assistente Sociale professionale competente;
- h) codice IBAN.
- i) i seguenti altri documenti comprovanti lo stato di assoluta necessità che il/la sottoscritto/a ritiene di dover fornire per la corretta valutazione del caso: _____

Inoltre il sottoscritto, ai sensi del combinato disposto degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base di quanto sopra riportato.

N.B.: è possibile presentare l'istanza per una sola tipologia di contributo.

N.B.: I contributi saranno liquidati dopo aver richiesto le informazioni ai sensi dell'art. 67 lett.

f) e art. 100 D. Lgs. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”.

Trinitapoli, _____

FIRMA

N.B.: l'accesso alle prestazioni resta aperto fino al 31.12.2026.

La presente istanza deve pervenire tramite pec all'indirizzo protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it.



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

VI SETTORE

SERVIZI ALLE PERSONE: DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

AUTORIZZAZIONE AL TRATAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Trinitapoli ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sotto riportata sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando pubblico per l'assegnazione del contributo.

Trinitapoli

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I , C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, tel: 0783354500, PEC: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it.. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR"). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa alla **domanda di contributo economico straordinario- anno 2026** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche



C O M U N E D I T R I N I T A P O L I

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

VI SETTORE

SERVIZI ALLE PERSONE: DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO : è l'ing. Pietro Collevocchio i cui dati di contatto sono: Tel. 085 74253 Email: pietro@studiocollevocchio.it , i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 e ss. m. ii. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.