



CITTÀ DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

- SERVIZIO RISORSE UMANE -

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO
CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AREA DEI
FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO PARZIALE 50%
E DETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.7 del 23/01/2026 ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028- Approvazione”*.

Visto l'art. 110 del TUEL

Visto il D. Lgs. 165/2001

Visto l'art.39 bis D.Lgs165/2001

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici dei Servizi

In esecuzione della propria determinazione n.7 del 27/01/2026 che approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

È indetta dal Comune di Trinitapoli la procedura di reclutamento ai sensi dell' art.110 t.u. 267/2000 (TUEL), per la copertura a tempo parziale 50% e determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili/rinnovabili e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, di n.1 (uno) posto con il profilo professionale di "Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex cat. D), da assegnare al Settore II “Servizio Finanziario e Gestione del personale”;

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del contratto comporta lo svolgimento delle attività relative al profilo professionale di Funzionario contabile, inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ, del vigente CCNL del 16/11/2022 a tempo parziale 50% e determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili/rinnovabili sino al termine massimo della scadenza del mandato elettorale del Sindaco, da assegnare al Settore II "Servizio Finanziario e Gestione del Personale".

Indicativamente è attribuito l'esercizio delle competenze e funzioni gestionali relative al:

- a) Servizio programmazione e bilancio, contabilità, partecipazioni societarie, sistemi di controllo contabile, controllo di gestione e controllo equilibri di bilancio;
- b) Servizio gestione giuridica ed economica rapporti di lavoro, gestione presenze, permessi, autorizzazioni, rilevazioni ed adempimenti di cui al t.u. pubblico impiego, c.c.n.l. e c.c.d.i. trattamento fisso ed accessorio, posizioni previdenziali, buoni-pasto;
- c) servizio fatturazione elettronica, economato e provveditorato;
- d) PAGO PA;
- e) Referente per la Piattaforma certificazione crediti per la fatturazione elettronica, per il monitoraggio del patto di stabilità – pareggio di bilancio, adempimenti PERLA PA e SICO.

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

All'incaricato potrà essere conferito Posizione di E. Q. con assegnazione di funzioni di ex art. 107 e 109 del T. U. n. 267/2000 e correlato riconoscimento del trattamento economico di posizione ed indennità di risultato.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti che alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono in possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- 1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;
- 2. Godimento dei diritti politici e civili;
- 3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4. Di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 5. Essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (N.B.: *l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica prima dell'assunzione*);
- 6. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
- 7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8. Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni

per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

9. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione;

10. Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle Leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

11. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

12. Di essere a conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale...);

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti specifici di ammissione** alla selezione comparativa:

- Laurea di 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Scienze Economiche (L33), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);

- Laurea specialistica (LS) - D.M. n. 509/1999 - appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico -aziendali; Laurea Magistrale (LM) - D.M. n. 270/2004 - appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; ovvero

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Discipline economiche e sociali; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Scienze economiche, statistiche e sociali;

- Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti (specialistica, magistrale o "vecchio ordinamento");

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. N.B. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno due anni oppure aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno due anni in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

3. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali, per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabili/rinnovabili non oltre il termine massimo di scadenza del mandato elettorale del Sindaco. Il contratto di lavoro cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, T.U.E.L. - nelle ipotesi di cessazione del mandato sindacale stesso per qualsiasi causa. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

Il contratto, a tempo determinato, si risolverà automaticamente alla data di scadenza dello stesso o in caso di scioglimento, per qualsiasi causa, del Consiglio Comunale. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. È altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

5. PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE - MODALITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato **per 15 giorni consecutivi** sul Portale del reclutamento “inPA” disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo Internet “<https://www.inpa.gov.it>”, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto

unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Il Comune di Trinitapoli non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di selezione. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema di autenticazione. Nel modulo di partecipazione predisposto dal Portale "InPa" il candidato deve attestare la professionalità e l'esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale, il percorso di studi, attraverso l'indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- ☐ inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- ☐ qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- ☐ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- ☐ mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.
- ☐ l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.
- 2) Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il *Curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, con specificazione dei periodi di servizio, altre attività effettivamente svolte, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

3) Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

7. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine fissato dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, l'Ufficio Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla stessa.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi con riserva sarà approvato, con propria determinazione, dal Responsabile Settore I Risorse Umane. Tale atto sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web dell'Ente.

La documentazione inerente alla procedura selettiva verrà trasmessa alla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile del Settore I Servizio Risorse Umane. per gli adempimenti di competenza, al fine di valutare l'idoneità dei candidati sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Nell'esame del curriculum vitae, la Commissione terrà conto:

- dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

All'esito dell'esame dei curricula, per ciascun candidato, la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità o non idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione, con proprio verbale, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti, comunica al Responsabile del Settore I Servizio Risorse Umane i candidati ritenuti idonei.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Settore I Servizio Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni secondo le risultanze della Commissione esaminatrice. Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Trinitapoli: <http://www.comune.trinitapoli.bt.it> nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Trinitapoli.

Il Responsabile del Settore I Servizio Risorse Umane trasmette al Sindaco l'atto di ammissione unitamente al verbale della Commissione con l'elenco dei candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico.

Il Sindaco, previo colloquio che si **svolgerà il 24 febbraio 2026, ore 10,00** salvo diversa comunicazione e con proprio atto/decreto, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico. La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà

alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente Avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico ovvero per diversa scelta da parte dell'Amministrazione.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ad avvenuto espletamento della selezione l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato cui verrà affidato l'incarico di cui al presente avviso pubblico. L'incarico è conferito con apposito atto del Sindaco, cui seguirà stipula del contratto di lavoro, subordinato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

In caso di recesso o rinuncia del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli ritenuti idonei o provvedere ad avviare altra selezione.

9. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 16 novembre 2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale 50% (18 ore settimanali), con prestazione lavorativa e determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un periodo di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabile e/o rinnovabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato assunto viene inquadrato nell'Area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione, di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal richiamato CCNL del 16/11/2022, con assegnazione del profilo professionale di Funzionario Contabile.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D), come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

10. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto, a tempo determinato, si risolverà automaticamente alla data di scadenza dello stesso o in caso di scioglimento, per qualsiasi causa, del Consiglio Comunale. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. È altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

11. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Trinitapoli: <http://www.comune.trinitapoli.bt.it> nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

12. RISERVA E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, integrare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trinitapoli.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Trinitapoli, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Trinitapoli,
- Responsabile della Protezione dei Dati: Ing. Pietro Collevocchio;

14. INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I: avv. Angela Maria Montanaro;

Per informazioni e/o chiarimenti: Servizio Risorse Umane istruttore amministrativo Dott. Enrico Lamacchia e-mail: e.lamacchia@comune.trinitapoli.bt.it;

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.trinitapoli.bt.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di Concorso e sulla piattaforma InPA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

dalla Residenza Municipale, 26-01-2026

Il Responsabile del Settore I
Avv. Angela Maria Montanaro