



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI, DI CUI: DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C.) DEL VIGENTE CCNL DEL 16/11/2022.

I termini relativi a persone che, nel presente Avviso, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

SERVIZIO FABBISOGNO E RECLUTAMENTO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.7 del 23/01/2026 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 - Approvazione".

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. e, in particolare l'art. 30 disciplinante la mobilità esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art.39 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici dei Servizi;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Trinitapoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 117 del 2004 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Dato atto che la cessione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno e/o parziale è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione;

Considerato che:

- con nota prot. n.1736 del 26/01/2026 è stata inoltrata comunicazione, ai sensi dell'art.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, alla Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'intenzione dell'amministrazione comunale di coprire i posti previsti nella deliberazione di Giunta comunale n.7 del 23/01/2026;

- con nota prot. n. 2444 del 02/02/2026 il Dirigente del Dipartimento Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia ha comunicato che allo stato attuale non vi sono lavoratori in



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

possesso dei requisiti richiesti;

- si è attende riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il termine del 14.02.2026, e che, **pertanto qualora dovesse arrivare, entro e non oltre il 14.02.2026, un riscontro positivo per i profili professionali dell'avviso in oggetto, la presente procedura sarà revocata, senza alcuna pretesa per i partecipanti;**

Ai sensi del richiamato art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e in esecuzione della propria determinazione n. 8 del 04/02/2026, di indizione della procedura di mobilità esterna volontaria e di approvazione dello schema dell'Avviso pubblico *de quo*;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.**, per la copertura presso il Comune di Trinitapoli di tre posti, di cui: due posti a tempo pieno e indeterminato e di un posto a tempo parziale 50% e indeterminato di "Istruttore amministrativo" - Area degli istruttori (ex cat. C) del vigente CCNL del 16/11/2022, riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno/parziale al 50% (18 ore), presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001;

Il Comune di Trinitapoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le disposizioni stabilite nel presente Avviso.

L'Amministrazione procederà ad assumere esclusivamente nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale e si riserva di non procedere ad alcuna assunzione o ad una assunzione parziale dei posti attualmente disponibili nel caso in cui intervengano cause ostative all'assunzione dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni, sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento. L'Amministrazione procederà anche in caso di una sola domanda ritenuta corrispondente al profilo richiesto.

Art.1

Requisiti essenziali richiesti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

- c) non essere in regime di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- f) essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o contratto a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'“AREA DEGLI ISTRUTTORI” (ex cat. C) CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel DPCM 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- g) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nell'Area e Profilo richiesto;
- h) essere in possesso del nulla osta definitivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, oppure formale dichiarazione del proprio Ente di appartenenza che il predetto nulla osta in favore del dipendente non è dovuto per insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- i) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale di cui alla presente procedura. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato vincitore della selezione a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che lo stesso abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo a selezione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- j) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- m) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313;
- n) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- o) insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- p) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso iniziale al profilo richiesto (diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore);



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere anche al momento della eventuale cessione del contratto di lavoro. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 2

Termini e Modalità di presentazione delle domande

Ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul **Portale del Reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla Home page).

I candidati alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione con inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di partecipazione. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna volontaria. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce,



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso, il quale costituisce "lex specialis", e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o con contratto a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'"AREA DEGLI ISTRUTTORI" (ex cat. C) CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel DPCM 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nell'Area e Profilo di richiesto;
6. il possesso della idoneità fisica all'impiego specifico ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione del presente Avviso;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

10. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
12. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
13. di essere in possesso del titolo di studio del presente Avviso, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda. Inoltre in caso di titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale);
14. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, abilitazioni, specializzazioni conseguite ecc.), con la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;
15. di aver svolto attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dettagliata della durata, della tipologia di servizio, del regime a tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento, del profilo professionale, delle attività svolte, nonché delle cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego ecc.;
16. il possesso di altri titoli posseduti (es. attività svolte in qualità di stagista, tirocinante, borsista, idoneità in pubblici concorsi, incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato con la loro descrizione dettagliata);
17. eventuali altre informazioni che il candidato ritenga utile fornire a supporto della propria candidatura per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
18. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione;
19. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Trinitapoli, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 9 dell'Avviso, e di dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nello stesso Avviso pubblico;

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. nulla osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ovvero formale dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il predetto nulla osta in favore del dipendente non è dovuto per insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
3. il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n.



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

445/2000, nel quale dovranno essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, con specificazione dei periodi di servizio, altre attività effettivamente svolte, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

4. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. copia del provvedimento dell'Autorità competente di equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, con traduzione certificata del titolo in lingua italiana.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al passaggio in ruolo presso questo ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito telematico della domanda imputabile a disguidi tecnici del portale, fatto causato da terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati concernenti il presente Avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale Unico di reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sulla home page del sito istituzionale. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Art. 3

Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore I - Servizio Fabbisogno e Reclutamento del Personale, ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni ed imperfezioni sanabili, il partecipante sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso ovvero con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del nulla osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza ovvero della dichiarazione dell'Ente che il predetto nullaosta in favore del dipendente non è dovuto;

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del Settore I - Servizio Fabbisogno e Reclutamento del Personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, e sulla home page.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del candidato e nel generale interesse al corretto svolgimento della procedura, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Settore I saranno trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice che sarà nominata con apposito atto separato del Responsabile del Settore I.

Art.4

Svolgimento della Selezione

La presente procedura ha la finalità di individuare il candidato più idoneo dal punto di vista professionale, attitudinale e motivazionale a ricoprire i posti oggetto di mobilità.

La selezione di mobilità esterna avverrà per titoli (curriculum formativo e professionale) e colloquio.

La valutazione dei titoli e del colloquio è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore I dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, e composta da tre componenti: Presidente e altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed è supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, **di 30 punti**:

- **20 (venti)** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **10 (dieci)** punti per la valutazione del colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra il voto conseguito nella valutazione del curriculum formativo e professionale e il voto riportato nel colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio complessivo di almeno 21/30.

II CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, prima del colloquio, sulla base dei seguenti criteri:



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

CRITERIO	PUNTI 20
A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI (Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)	Max 10 punti
A.1) servizio prestato nello stesso Comparto, nella stessa Area, con il medesimo profilo professionale (o analogo) di quello del posto messo a selezione	<i>punti 2 per ogni anno di servizio</i>
A.2) servizio prestato in altri Comparti, in Area e con profilo professionale corrispondenti a quello del posto messo a selezione	<i>punti 1,50 per ogni anno di servizio</i>
A.3) servizio prestato nello stesso e/o in altri Comparti, in Area immediatamente inferiore, e in profilo professionale rispondente al medesimo ambito di attività di quello del posto messo a selezione	<i>punti 0,25 per ogni anno di servizio</i>

B) TITOLI DI STUDIO	Max 8 punti
B.1) Voto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno	<i>Votazione < o = 94/110 punti 0 Votazione 95-99/110 punti 1 Votazione 100-104/110 punti 2 Votazione 105-109/110 punti 3 Votazione 110/110 punti 4</i>
B.2) Titoli di studio superiori o ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire. (Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.)	<i>Punti 3 per ogni titolo di studio superiore e/o ulteriore</i>
B.3) Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali	<i>punti 2 per ogni abilitazione conseguita</i>
B.4) Scuola di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>Punti 1 per ogni specializzazione conseguita</i>
B.5) Master e corsi di perfezionamento rilasciati Università e/oda enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati.	<i>punti 1 per ogni master, corso di perfezionamento, stage seguito.</i>



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

C) TITOLI VARI (Nel computo dei titoli C.1 e C.3, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)	Max 2 punti
C.1) Stage, borse di studio, tirocini effettuati presso Enti/Istituti pubblici per lo svolgimento di attività attinenti alla professionalità del posto di cui alla presente procedura.	<i>punti 0,10 per ogni mese di attività svolta</i>
C.2) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari Area.	<i>punti 0,5 per ogni idoneità</i>
C. 3) Incarichi di Responsabilità/Direzione di Servizi/Uffici amministrativi/contabili	<i>Punti 0,10 per ogni mese di durata degli incarichi di Responsabilità/Direzione di Servizi/Uffici amministrativi/contabili</i>
C. 4) Pubblicazioni scientifiche attinenti al medesimo ambito di attività di quello del posto messo a selezione	<i>Punti 0,10 per ogni pubblicazione scientifica</i>

Art.5

Colloquio

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e verterà su tematiche correlate alle attività da svolgere e alle proprie competenze attitudinali e conoscenze professionali, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato e sull'aspetto motivazionale legato al trasferimento presso il Comune di Trinitapoli.

Per il colloquio la Commissione **dispone di 10 punti**.

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito Commissione esaminatrice e pubblicato sul sito del Comune di Trinitapoli nella sezione Bandi di Concorso e sul portale InPA. La comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento del colloquio. Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità. I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

Le eventuali variazioni al diario per la partecipazione al colloquio con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo alla selezione, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata a giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche per il profilo da ricoprire.

Nell'ambito dei criteri previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento, la Commissione stabilisce in via preventiva gli elementi che ritiene apprezzabili e intende sottoporre a valutazione, compresi i relativi criteri.



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopraindicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo minimo summenzionato di 21/30 saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti indicati.

La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione. Il Comune di Trinitapoli è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del presente Avviso, è approvata, unitamente a tutti gli atti della presente procedura ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore I - Servizio Fabbisogno e Reclutamento del Personale è pubblicata sul portale InPa, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La decorrenza del trasferimento dovrà avvenire, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Trinitapoli, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario. All'atto del trasferimento, il Comune di Trinitapoli provvederà ad acquisire, dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione in servizio del candidato sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. L'assunzione in servizio sarà effettuata, pertanto, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, nonché con la normativa vigente.



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza e che pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso. In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Trinitapoli si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità è condizionata alla permanenza nel Comune di Trinitapoli per almeno cinque anni dalla data di presa di servizio.

Art. 7

Trattamento economico

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della cessione del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Art.8

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul portale InPa, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sulla home page.

Art. 9

Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Trinitapoli intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Trinitapoli con sede in Piazza Umberto I, 13 - PEC: protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trinitapoli: Studio Collevocchio S.N.C. Di Mario E Pietro Collevocchio, P.I. 01914140684, Con Sede in Pescara al Viale Kennedy 135/2, tel. 08574253, e- mail: segreteria@studiocollevocchio.it, pec: studiocollevocchio@pec.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR: lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



CITTA' DI TRINITAPOLI

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it.

Art. 10

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Trinitapoli e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.trinitapoli.bt.it/hh/index.php>, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*, e sulla home page del sito stesso.

La partecipazione alla presente selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi al Settore I - Servizio Fabbisogno e Reclutamento del Personale del Comune di Trinitapoli alla mail e.lamacchia@comune.trinitapoli.bt.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 è il Responsabile del Settore I Avv. Angela M. Montanaro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Dalla Residenza municipale, 04/02/2026

Il Responsabile del Settore I
Avv. Angela M. Montanaro